



Universidad Veracruzana

Protocolo VII Coloquio Interinstitucional DSAE

Previo al Coloquio

1. Los participantes recibirán por correo electrónico las fechas, horarios y programación de participaciones previo al evento.
2. El Coloquio se realizará mediante la plataforma **Microsoft Teams**.
3. Los coordinadores enviarán los correos de los estudiantes, integrantes del NAB y evaluadores externos con el que se conectarán a las sesiones.
4. El participante instalará Teams con la cuenta de correo que fue enviado por el coordinador al organizador del Coloquio.
5. El participante probará audio, video y compartir pantalla antes del evento.
6. El participante deberá preparar la parte técnica (computadora, internet, software y otros).
7. Se recomienda utilizar diadema con micrófono.
8. Se recomienda que la conexión a internet sea por cable, es mas estable y rápida que la conexión Wifi.
9. Al participante le aparecerá en Teams el curso **VII Coloquio DSAE**.
10. Existirá un canal por día, *1 de junio, 2 de junio, 3 de junio y 4 de junio* donde estarán programadas las sesiones.

Durante el Coloquio

1. Los estudiantes, integrantes del NAB, evaluadores externos y público en general seguirán la inauguración mediante las redes sociales:
Youtube: https://www.youtube.com/watch?v=uHP_KxQyxiA
Facebook: <https://www.facebook.com/dsae.uv/posts/3006449302975583>
Solo miembros del presidio la harán mediante la plataforma StreamYard.
2. Se recomienda que el primer día después de la inauguración a las 11:30am se conecten al Coloquio mediante Teams por si tienen dudas o comentarios antes de iniciar.
3. Al conectarse permanecer con audio y video apagado.
4. El Coloquio es un evento formal del doctorado, por ello debe mostrar respeto en todo momento.



Universidad Veracruzana

Protocolo VII Coloquio Interinstitucional DSAE

5. Todos los participantes usaran ropa formal como lo amerita el evento.
6. El estudiante debe estar todo el tiempo en el Coloquio.
7. Sin previo aviso se estará bajando la lista de asistencia en cada presentación.
8. Es probable que la presentación de un estudiante sea adelantada, por ello debe estar atento en todo momento.
9. Si el estudiante no esta presente cuando sea su turno, ya no hará su presentación en el Coloquio y lo resolverá posteriormente con su coordinador(a).
10. Se le permitirá al estudiante compartir pantalla para su presentación, por ello se recomienda cerrar todas las aplicaciones que puedan interferir con su exposición.
11. En caso de que el estudiante no pueda compartir pantalla, la presentación la mostrará la coordinación del Coloquio.
12. El estudiante tendrá 10 minutos para exponer su avance de tesis.
13. Se llevará control del tiempo de exposición, cuando falten 3 minutos se les avisará y cuando concluya el tiempo se le indicará y no puede continuar exponiendo.
14. Mientras el estudiante expone deberá tener activado el video.
15. Mientras el jurado habla el estudiante debe tener apagado su micrófono y encendido el video.
16. Cuando el estudiante exponga el jurado apagará su micrófono.
17. Todos los participantes podrán opinar sobre las presentaciones, para ello pueden ingresar al formulario:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSewjrGNdATXA2jGro-6Yw-onLYdmG7uEpttSF9wEO5VIVYuug/viewform>
18. Los integrantes del jurado (director, codirector y evaluadores externos) evaluarán mediante formularios enviados a su correo.
19. Los integrantes del jurado evaluarán el **reporte** antes de celebrarse el Coloquio y la **disertación** durante el mismo.