



1. Datos personales

(Escribir su nombre en mayúsculas y minúsculas, con tildes en su caso, para que así se asiente en el título, diploma o grado académico)

Nombre completo:	Matrícula:	Firma:
Correo electrónico:	Número telefónico:	

2. Modalidad de Experiencia Receptional, Examen Profesional o de Grado, según el caso

Tesis	Tesina	Monografía	Trabajo práctico científico	Trabajo práctico educativo	Trabajo práctico artístico	Trabajo práctico técnico	Reporte técnico o memoria	Promedio	Estudios de posgrado	CENEVAL	Examen general de conocimientos
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. Forma de expedición que solicita (puede solicitar una o ambas)

Electrónica Indispensable para el trámite de la cédula profesional <input type="radio"/>	Física/impresa <input type="radio"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

4. Requisitos

Presentar esta solicitud, en original y copia, con los siguientes requisitos:

- a) Comprobante de pago de expedición de título, diploma o grado académico.
- b) Acta de Nacimiento o Carta de Naturalización, legible.
- c) Certificado de estudios del nivel inmediato anterior (secundaria, bachillerato, licenciatura o maestría). (Original o electrónico).
- d) Certificado de los estudios relativos al documento que se solicita: original y copia, acompañado del Kardex avalado por el Secretario o Secretaria de la entidad académica y comprobante de pago de la expedición. Si ya está firmado por el Oficial Mayor, sólo presentar el original.
- e) CURP certificada (<https://www.sep.gob.mx/comunicacioninterna/CURP.PDF>).
- f) Constancia de no adeudo en bibliotecas universitarias. Puede solicitarse en la Biblioteca de su Entidad Académica o USBI regional. (los usuarios registrados en el Sistema Bibliotecario y que no presentan adeudos, pueden obtenerla en <http://catbiblio.uv.mx>)
- g) **Fotografías.**
 - **Para expedición en forma física (impresa):** dos fotografías tamaño título, recientes (de 6 cm. de ancho por 9 cm. de alto, ovaladas, en blanco y negro, fondo blanco, en papel mate, de frente, con una distancia de 1.5 cm. de la parte superior de la cabeza a la orilla superior de la fotografía, 4 cm. de la parte superior de la cabeza al límite inferior de la barbilla).
 - **Para expedición en forma electrónica:** archivo digital (1. Tamaño: 5 X 7 cm, 2. Ovalada, 3. En blanco y negro, 4. Resolución: 300 pixeles por pulgada (ppp), 5. Perfil de color: RGB, 6. Profundidad de bits: 8 bits/canal, 7. Formato PNG, 8. El área exterior al óvalo debe tener fondo transparente).
 El archivo deberá subirlo al portal MiUV (<https://dsia.uv.mx/miuv/escritorio/login.aspx>) con su cuenta de egresado, en la sección: Títulos, Diplomas y Grados Académicos, en el apartado Carga de Fotografía. Genera tu cuenta de egresado en <https://dsia.uv.mx/sseuv/>.
- h) **Para egresados de planes de estudio no flexibles:** fotocopia certificada, por el Secretario o Secretaria de la entidad académica, del acta de examen profesional o acto protocolario de exención del mismo.
- i) **Para quienes obtuvieron Mención Honorífica:** copia certificada, por el Secretario o Secretaria de la entidad académica, del acta donde conste que el Jurado de la Experiencia Receptional otorgó dicho reconocimiento (o copia certificada del Testimonio de Desempeño Sobresaliente del CENEVAL).
- j) **Para Especialidad, Maestría o Doctorado:**
 - Copia de la cedula profesional de estudios antecedentes (sólo si requiere la expedición en forma electrónica).
 - Copia certificada del Acta de Examen Final (Especialidad Médica) o de Grado (Maestría o Doctorado).

Para dudas consultar: <https://www.uv.mx/estudiantes/tramites-escolares/oficialia-mayor-expedicion-de-documentos/>

5. Uso exclusivo de Oficialía Mayor

Fecha de recepción (observaciones)

Solicitud de Expedición de Título, Diploma o Grado Académico