



Universidad Veracruzana

**Facultad de Ciencias Químicas**

**Región Veracruz**

## Guía para la elaboración del trabajo de Experiencia Recepcional

Revisión y actualización agosto 2023

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”



**Autores:**

Chabat Uranga Sara Isabel  
Orozco Cruz Ricardo  
Rubio Cruz Ernesto Francisco  
Valdés Sánchez Teresa de Jesús  
Velázquez Camilo Oscar

**Guía para la elaboración del Trabajo de Experiencia Recepcional**

Primera edición: 2013  
Primera revisión: junio 2018

**Revisores:**

Cerecero Enríquez María Esther  
Díaz Díaz Dunia Araceli  
García León Irma  
Hernández Quiroz Teresa  
Orozco Cruz Ricardo

**Segunda revisión:** agosto 2023

**Revisores:**

Absalón Sánchez Edilberto  
Araujo Pérez Daniel de Jesús  
Belmares Morales Karen Abigail  
Chabat Uranga Sara Isabel  
Díaz Díaz Dunia Araceli  
Espinoza Vázquez Araceli  
Ferreira Palma Carlos  
Lagunes Paredes Yolanda  
Maytorena Sánchez Alan  
Orozco Cruz Ricardo  
Solís Bravo Gregorio  
Velázquez Camilo Oscar

Boca del Río, Veracruz, México  
D.R. Facultad de Ciencias Químicas. Universidad Veracruzana

Impreso y hecho en México/ Printed and made in Mexico

# Índice

<b>1. Introducción .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Justificación.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Objetivo .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Lineamientos .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Etapas de la elaboración del Trabajo Recepcional.....</b>	<b>6</b>
<b>5.1. Presentación del Protocolo de Investigación .....</b>	<b>6</b>
<b>5.2. Desarrollo del Trabajo Recepcional .....</b>	<b>6</b>
<b>5.3. Conclusión del Trabajo Recepcional.....</b>	<b>7</b>
<b>6. Funciones de las partes involucradas.....</b>	<b>7</b>
<b>6.1. Académico de la Experiencia Educativa: Experiencia Recepcional ..</b>	<b>7</b>
<b>6.2. Director del Trabajo Recepcional.....</b>	<b>7</b>
<b>6.3. Alumno.....</b>	<b>8</b>
<b>6.4. Jurado .....</b>	<b>9</b>
<b>7. Evaluación .....</b>	<b>9</b>
<b>8. Modalidades .....</b>	<b>9</b>
<b>8.1. Tesis .....</b>	<b>9</b>
<b>8.2. Tesina .....</b>	<b>11</b>
<b>8.3. Monografía .....</b>	<b>12</b>
<b>8.4. Reporte.....</b>	<b>14</b>
<b>8.5. Memoria.....</b>	<b>15</b>
<b>8.6. Trabajo Práctico Educativo .....</b>	<b>16</b>
<b>8.7. Trabajo Práctico Técnico .....</b>	<b>17</b>
<b>9. Lineamientos del formato para el Trabajo Recepcional .....</b>	<b>18</b>
<b>10. Referencias bibliográficas .....</b>	<b>19</b>
<b>11. Bibliografía .....</b>	<b>19</b>
<b>Anexo 1.....</b>	<b>20</b>
<b>Trámites para Presentación de Experiencia Recepcional .....</b>	<b>20</b>

<b>Anexo 2</b> .....	<b>22</b>
<b>Funciones particulares de los miembros del Jurado</b> .....	<b>22</b>
<b>Anexo 3</b> .....	<b>23</b>
<b>Rúbricas de evaluación de los Trabajos Receptionales</b> .....	<b>23</b>
<b>3.1 Evaluación del documento de Trabajo Receptional en modalidad Tesis</b> .....	<b>23</b>
<b>3.2 Evaluación del documento de Trabajo Receptional en modalidad Tesina</b> .....	<b>24</b>
<b>3.3 Evaluación del documento de Trabajo Receptional en modalidad Monografía</b> .....	<b>25</b>
<b>3.4 Evaluación del documento de Trabajo Receptional en modalidad Reporte</b> .....	<b>25</b>
<b>3.5 Evaluación del documento de Trabajo Receptional en modalidad Memoria</b> .....	<b>26</b>
<b>3.6 Evaluación del documento de Trabajo Receptional en modalidad Trabajo Práctico Educativo/Técnico</b> .....	<b>27</b>
<b>3.7 Evaluación de la presentación oral y la defensa del Trabajo Receptional</b> .....	<b>28</b>
<b>Anexo 4</b> .....	<b>29</b>
<b>Instrumento de apoyo al director del Trabajo Receptional</b> .....	<b>29</b>

## **1. Introducción**

El presente documento es una guía general para el personal administrativo, académicos y alumnos acerca del proceso de acreditación de la Experiencia Educativa (EE) Experiencia Recepcional (ER) de los Programas Educativos de la Facultad de Ciencias Químicas Región Veracruz – Universidad Veracruzana.

Esta guía está basada en el contenido de los Lineamientos de Control Escolar, el Estatuto de Alumnos 2008 de la Universidad Veracruzana (UV), el reglamento interno de la Facultad de Ciencias Químicas – Región Veracruz, el código de ética de la UV, el manual de identidad institucional, así como algunas guías de la EE Experiencia Recepcional de otras entidades académicas de la UV. Se incluye la descripción de las diferentes modalidades de Trabajo Recepcional indicando la estructura correspondiente, funciones de las partes involucradas, forma de evaluación y los formatos necesarios para ello, entre otros.

La finalidad de esta guía es facilitar a todos los involucrados en este proceso, el desarrollo de la función que a cada uno le corresponde desempeñar, estableciendo criterios para beneficio de todas las partes en respuesta a las necesidades actuales.

El apego de todas las partes involucradas en el uso correcto y constante del presente documento contribuirá a la generación de trabajos de ER organizados y coherentes, con estándares de calidad y a un aumento en la eficiencia terminal, favoreciendo a los Programas Educativos.

## **2. Justificación**

Todos los Programas Educativos de la Universidad Veracruzana incluyen la EE Experiencia Recepcional, en la cual se desarrolla un proyecto que puede presentarse en diferentes modalidades acorde al título X, capítulo I del estatuto de los alumnos 2008 (tesis, tesina, monografía, reporte, memoria o trabajos prácticos).

En primera instancia se desarrolló este documento para atender las deficiencias observadas en algunos de los trabajos presentados de ER que no cumplían con los requisitos mínimos para cada una de las opciones de acreditación de la ER o no eran ubicados en la modalidad pertinente de acuerdo con su contenido. Como resultado de la actualización de documentos institucionales relacionados con la identidad institucional se ha requerido la

revisión y actualización del presente documento.

A partir del uso de esta guía se ha logrado estandarizar la calidad de los trabajos de ER, por ello la importancia de la revisión y actualización de esta como un proceso de mejora continua.

### **3. Objetivo**

Presentar los lineamientos para la acreditación de la ER, mediante las distintas opciones que proporcionan los Programas Educativos de la Facultad de Ciencias Químicas-Región Veracruz de la Universidad Veracruzana.

### **4. Lineamientos**

a) Los requisitos y modalidades que los estudiantes de la Universidad Veracruzana tienen para acreditar la ER se definen en los artículos 50 al 58 de los Lineamientos para el Control Escolar, marzo 2008, así como lo indicado en el Título X, Capítulo I, Artículos 78 al 82 del Estatuto de los Alumnos 2008.

b) El alumno podrá cursar la ER cuando haya cubierto el 90 % de créditos de su respectivo programa educativo.

*Justificación:* De acuerdo con lo indicado en el Artículo 80, fracción I, Capítulo I, Título X del Estatuto de los Alumnos 2008, se incrementa el porcentaje debido a que esta EE es una actividad académica integradora de conocimientos por lo que el alumno de los Programas Educativos de la Facultad de Ciencias Químicas debe haber cursado al menos ese porcentaje para tener el perfil profesional requerido.

c) La evaluación de la ER la realizará un jurado constituido por tres integrantes titulares y un suplente, nombrados por el Director de la Facultad con recomendación de las academias de las áreas del conocimiento correspondientes, en el que se incluirá al director del alumno o co-director (en su caso) y podrá incluirse al académico designado a la ER.

*Justificación:* Se incluye la fracción VII del Artículo 81 del Estatuto de los Alumnos 2008, en virtud de existir una discrepancia con lo indicado en el Artículo 55 de los

Lineamientos para el Control Escolar.

d) Se recomienda que el alumno no curse la ER, en caso de encontrarse en evaluación de última oportunidad (UO).

*Justificación:* Se han presentado casos de acreditación de la ER con alumnos en evaluación de última oportunidad en los que, ésta última, no es acreditada.

e) El Trabajo Recepcional deberá desarrollarse en forma individual en cualquiera de sus modalidades para su acreditación.

*Justificación:* El alumno será capaz de mostrar sus habilidades y capacidades o desarrollar otras aptitudes al elaborar de manera individual su trabajo.

f) La Mención Honorífica se otorgará por el jurado que evaluó y ante quien se presentó la exposición oral del trabajo escrito o práctico de acuerdo con lo indicado en el Artículo 107 del Estatuto de los Alumnos 2008.

## **5. Etapas de la elaboración del Trabajo Recepcional**

### **5.1. Presentación del Protocolo de Investigación**

El académico de la ER durante las tres primeras semanas del período solicitará al alumno redactar el Protocolo de Investigación de acuerdo a la modalidad elegida, apoyado con el director previamente seleccionado, en concordancia a los lineamientos de la *Guía de Elaboración del Protocolo de Investigación*.

Posteriormente turnará los Protocolos de Investigación a la academia correspondiente del Programa Educativo, para su análisis y aprobación. Una vez concluida esta actividad se realizará el nombramiento oficial del director del Trabajo Recepcional por el Consejo Técnico previa recomendación de la academia correspondiente.

### **5.2. Desarrollo del Trabajo Recepcional**

El académico de la ER revisará el avance correspondiente de acuerdo al cronograma de trabajo presentado en el Protocolo de Investigación, verificando que cumpla con los

lineamientos establecidos para la modalidad seleccionada, descrita en el apartado 8 de este documento.

### **5.3. Conclusión del Trabajo Recepcional**

Al terminar el documento del Trabajo Recepcional el director notificará por escrito su aprobación al académico de la ER y al Director de la Facultad de Ciencias Químicas, con la finalidad de que se designe el jurado para proceder a la revisión correspondiente. El jurado valorará el documento de acuerdo a los aspectos indicados en el apartado 11, a fin de asignarle una ponderación, la cual se integrará a la calificación final que concluirá con la evaluación de la presentación oral del trabajo.

## **6. Funciones de las partes involucradas**

### **6.1. Académico de la Experiencia Educativa: Experiencia Recepcional**

- Proveer al estudiante de ER y su director, las guías, lineamientos y procedimientos para el desarrollo adecuado de su Experiencia Recepcional.
- Supervisar el desarrollo del Trabajo Recepcional en cada una de sus etapas de acuerdo a la Guía de elaboración del Protocolo de Investigación de la Facultad.
- Evaluar con el director el proceso de construcción del trabajo escrito.
- Asentar en el acta, la calificación numérica obtenida de acuerdo al artículo 81 fracción IX del Estatuto de los Alumnos 2008.

### **6.2. Director del Trabajo Recepcional**

El estudiante contará con un director para realizar su trabajo recepcional, como se indica en el título X, artículo 81 del Estatuto de los Alumnos 2008.

El director del trabajo deberá: informar al alumno que, dependiendo de la naturaleza de la investigación, la privacidad y resguardo de los resultados será propiedad de la dependencia donde se realice la investigación.

- Orientar en la consulta bibliográfica, el diseño metodológico y desarrollo del



trabajo escrito.

- Recomendar asesorías especializadas.
- Convenir con el alumno el cronograma de actividades del proyecto, dentro del plazo marcado por el ciclo escolar.
- Dar el visto bueno al Protocolo de Investigación para ser avalado por la academia correspondiente.
- Verificar que el trabajo es original y no infringe el capítulo VII del Código de Ética 2023 de la Universidad Veracruzana. Para este fin puede utilizar la herramienta anti plagio provista por la universidad.
- Notificar por escrito la culminación del trabajo realizado o la no conclusión del mismo antes del último día de clases de acuerdo al calendario escolar vigente para el período correspondiente. En el caso de la no conclusión en el periodo establecido aún con prórroga, por causas ajenas al alumno, el director reevaluará la modalidad en la que presentará el trabajo siguiendo los procedimientos establecidos en la Secretaría de la Facultad de Ciencias Químicas.
- Presidir el jurado en la presentación oral del trabajo escrito.
- Evaluar con el jurado la defensa y la calidad del trabajo.

### **6.3. Alumno**

- Respetar la recomendación del director respecto a la privacidad y derechos de la investigación realizada.
- Elaborar un Protocolo de Investigación en conjunto con su director para ser presentado al académico de la ER.
- Planear reuniones de trabajo con el académico de la ER.
- Asistir puntualmente a las asesorías.
- Llevar a cabo las tareas y sugerencias que se le hagan en las asesorías.
- Presentar puntualmente los avances del trabajo (al director y al académico).
- Participar en las actividades programadas dentro del marco de la ER.
- Cubrir todas y cada una de las etapas del proyecto.
- Evitar el plagio y apegarse a las recomendaciones del Código de Ética de la Universidad Veracruzana.

- En caso de decidir no concluir con su trabajo por causas no previstas, deberá notificar por escrito al director y al académico de ER.

#### 6.4. Jurado

- Revisión del documento final del Trabajo Recepcional.
- Evaluar el trabajo escrito de acuerdo al apartado 11 de este documento y entregarlo al Director de la facultad.
- Evaluar la presentación oral y la defensa del trabajo tomando como base el apartado 11 de este documento.
- Considerar en la calificación final la recomendación emitida por el académico asignado a la ER.

### 7. Evaluación

Criterios	Puntaje
Desempeño del alumno (académico de la ER)	10
Proceso de elaboración del Trabajo Recepcional (director)	30
Trabajo escrito (2 sinodales y suplente, 10 puntos por cada uno)	30
Defensa (jurado, 10 puntos por cada uno)	30

\* Se asignará a cada alumno una calificación del 1 al 10.

### 8. Modalidades

#### 8.1. Tesis

##### a) Concepto

Trabajo original que presenta y describe una investigación desarrollada bajo un procedimiento metodológico con carácter propositivo.

b) Características generales

- El trabajo deberá estar sustentado bajo el método científico.
- Presenta una proposición a través de la cual se enuncia una pregunta de investigación sobre la problemática que se pretende resolver o una hipótesis que se pretende demostrar.
- Contiene la conclusión e implicaciones de los resultados obtenidos con un enfoque cuantitativo y/o cualitativo.
- Requiere el manejo de referencias bibliográficas generales y especializadas.

c) Propósitos académicos

- Se orienta a la indagación sistemática de la realidad de los diferentes sectores de la sociedad (económico, científico, ambiental y tecnológico entre otros) con los que está vinculada la profesión.
- Debe contener una reflexión sobre los aspectos de la realidad y la forma de contribuir a mejorarla.
- Debe poner de manifiesto las aptitudes del alumno en relación a la investigación.

d) Estructura formal del contenido de la tesis

Portada

Oficio de autorización

Agradecimientos y/o dedicatorias

Índice

Índice de tablas

Índice de figuras

Nomenclatura

Resumen

Abstract

Introducción

Justificación

Objetivos: General y específicos

Hipótesis

Marco Teórico (Incluye antecedentes científicos y marco conceptual)

Desarrollo experimental

Resultados y discusión

Conclusiones

Recomendaciones y trabajos futuros

Referencias bibliográficas

Anexos

Glosario (opcional)

## **8.2. Tesina**

### a) Concepto

Trabajo de investigación documental y de campo sobre una problemática susceptible de intervención, que debe incluir un desarrollo experimental sin rigor científico, o evaluación estadística o cualquier técnica con enfoque cuantitativo y cualitativo, para sustentar la posición del autor al respecto.

### b) Características generales

- Los resultados obtenidos del desarrollo experimental no están sujetos a reproducibilidad, característica esencial del método científico.
- Es una investigación desarrollada con información actualizada para sustentar la propuesta de solución del problema y la posición desde la que el autor la construye.
- Se apoya tanto en la técnica documental como en datos obtenidos de la población a la que va dirigida la propuesta.
- Incluye una propuesta de solución a un problema planteado, fundamentando objetivos, materiales de apoyos y estrategias para su evaluación.

### c) Propósitos académicos

- Desarrollar en el alumno un carácter reflexivo y analítico a partir de la recopilación de información especializada en torno al tema tratado.

- Conocimiento y aplicación de técnicas de investigación adquiridas durante su proceso de formación.
- Fomentar la creatividad para la construcción de propuestas innovadoras en el campo de su profesión.

d) Estructura formal del contenido de la tesina

Portada

Oficio de autorización

Agradecimientos y/o dedicatorias

Índice

Índice de tablas

Índice de figuras

Nomenclatura

Resumen

Abstract

Introducción

Justificación

Objetivos: General y específicos

Marco Teórico

Metodología

Análisis crítico de información

Conclusiones

Recomendaciones y trabajos futuros (opcional)

Referencias bibliográficas

Anexos

Glosario (opcional)

### **8.3. Monografía**

a) Concepto

Descripción exhaustiva de un tema específico expuesto con claridad, profundidad y rigor científico, con la finalidad de fundamentar conclusiones.

b) Características generales

- Describe con toda amplitud aspectos de un área específica de la ingeniería, sin la pretensión demostrativa de una proposición.
- Expone con desarrollo lógico un aspecto del conocimiento obtenido de fuentes científicas y didácticas.
- Presenta y relaciona, aspectos de un tema tratado de manera profunda.
- Su naturaleza admite una gran libertad en sus procedimientos y metodología.
- La aportación del autor se apoya en los criterios empleados para la selección y manejo de referencias bibliográficas generales, especializadas y actualizadas, así como el tratamiento que se le da al tema.

c) Propósitos académicos

- Conocimiento y aplicación de técnicas de investigación documental adquiridas durante su proceso de formación.
- La información recopilada contribuye a promover posteriores investigaciones sobre el tema abordado.
- Constituye una fuente específica de consulta, enriquece el acervo bibliográfico y facilita el acceso a la información especializada.

d) Estructura formal del contenido de la monografía

Portada

Oficio de autorización

Agradecimientos y/o dedicatorias

Índice

Índice de tablas

Índice de figuras

Nomenclatura

Introducción

Justificación

Objetivo general (se recomienda que el objetivo trascienda una simple recopilación de información).

Desarrollo del tema (se recomienda agrupar la información en un máximo de 5 capítulos)

Conclusiones (Aporte de pensamiento crítico del estudiante sobre el tema)

Referencias bibliográficas

Anexos

Glosario (opcional)

#### **8.4. Reporte**

##### a) Concepto

Trabajo informativo y documentado referente a una experiencia profesional propia, comprobable y relacionada con la formación recibida. Requiere de pruebas testimoniales (constancia de la institución implicada) que permitan constatar la información y evidencien los criterios, conocimientos y habilidades profesionales del autor.

##### b) Características generales

- Pone de manifiesto los conocimientos y habilidades profesionales del egresado, a través de la descripción de experiencias de trabajo adquiridas en una determinada etapa de su práctica profesional.
- Su metodología se basa en la captura, registro y exposición de la información recabada.
- Las observaciones, puntos de vista y reflexiones del autor, deben favorecer la vinculación entre la teoría y la práctica de la disciplina.

##### c) Propósitos académicos

- En virtud de su importante información práctica puede emplearse como libro de consulta, material didáctico, manual de estudio o guía de trabajo.
- Puede servir de base para las modificaciones pertinentes a los planes de programas de estudio, debido a la retroalimentación que puede proporcionar

su información práctica.

- Debe favorecer en el alumno una actitud crítica y analítica sobre el trabajo realizado y respecto al papel del ingeniero ante la realidad a la que se enfrenta en su desempeño.

d) Estructura formal del contenido del reporte

Portada

Oficio de autorización

Agradecimientos y/o dedicatorias

Índice

Índice de tablas

Índice de figuras

Nomenclatura

Introducción

Importancia del trabajo para la disciplina

Marco teórico

Descripción de experiencias

Observaciones

Referencias bibliográficas

Anexos testimoniales

Glosario (opcional)

## 8.5. Memoria

a) Concepto

Descripción de las actividades en alguna de las diferentes etapas de un proyecto de diseño, investigación, desarrollo o proceso productivo, incluyendo la metodología y técnicas aplicadas.

b) Características generales

- Trabajo elaborado a partir de una experiencia relacionada con el Programa Educativo para describir un proyecto o proceso.



- Presenta por escrito actividades que se realizaron en un proyecto o proceso, en forma metodológica.
- Requiere de anexos testimoniales.
- La participación del autor sólo es colaborativa.

c) Propósitos académicos

- Transmitir conocimientos útiles para el ejercicio de la profesión y la actividad docente.

d) Estructura formal del contenido de la memoria

Portada

Oficio de autorización

Agradecimientos y/o dedicatorias

Índice

Índice de tablas

Índice de figuras

Nomenclatura

Introducción

Importancia del trabajo para la disciplina

Marco teórico

Descripción del proyecto o proceso

Observaciones

Referencias bibliográficas

Anexos testimoniales

Glosario (opcional)

## 8.6. Trabajo Práctico Educativo

a) Concepto

Es la realización de una actividad concreta que tiene por objetivo la transferencia de los conocimientos teóricos de la profesión de Ingeniería a los fines prácticos del proceso educativo.

b) Características generales

Un trabajo práctico educativo se puede expresar a través de:

- Un recurso bibliográfico: textos, antologías, apuntes organizados para impartir cursos, manuales, metodologías, programas de cómputo, etc.
- Una caracterización: reproducción de situaciones con fines didácticos, demostrativos o informativos.

c) Estructura formal del contenido del trabajo práctico

Portada

Oficio de autorización

Agradecimientos y/o dedicatorias

Índice

Índice de tablas

Índice de figuras

Nomenclatura

Introducción

Importancia del trabajo para la disciplina

Desarrollo del trabajo: Conformado por capítulos numerados, se recomienda un máximo de 5 capítulos.

Referencias bibliográficas

Glosario (opcional)

## **8.7. Trabajo Práctico Técnico**

a) Concepto

Es la aplicación de conocimientos científicos a la solución de problemas o necesidades que se presentan en sistemas instrumentales de trabajo que están en operación o que ya existen.

## b) Características generales

Un trabajo práctico técnico se puede expresar a través de:

- Una mejora del funcionamiento de una máquina o equipo de carácter instrumental empleados en la industria, la investigación o en la docencia.
- Adaptaciones o modificaciones de piezas, complementos de máquinas, equipos o sistemas de operación o funcionamiento de cualquier área o disciplina; también pueden ser aprovechados en beneficio de la enseñanza o entrenamiento dentro de los programas educativos.
- Propuestas de aprovechamiento óptimo de recursos que son subutilizados o desaprovechados en virtud de carencias de tipo instrumental o por desconocimiento de ellos.

## c) Estructura formal del contenido del trabajo práctico

Portada

Oficio de autorización

Agradecimientos y/o dedicatorias

Índice

Índice de tablas

Índice de figuras

Nomenclatura

Introducción

Importancia del trabajo para la disciplina

Desarrollo del trabajo: Conformado por capítulos numerados, se recomienda un máximo de 5 capítulos.

Referencias bibliográficas

Glosario (opcional)

## 9. Lineamientos del formato para el Trabajo Recepcional

La estructura del trabajo puede variar según la modalidad de este (tesis, tesina, monografía, reporte, memoria o trabajo práctico). Deberá escribirse empleando el software Microsoft

Office o podrá utilizarse algún otro editor, en cualquiera de los casos se deberá respetar el [formato descrito](#) en el Manual de Identidad Institucional de la Universidad Veracruzana.

## 10. Referencias bibliográficas

Las referencias dentro del texto, tablas y figuras, se citarán con el estilo ACS (American Chemical Society). Puede consultar las siguientes fuentes: [Fuente 1](#), [Fuente 2](#) y [Fuente 3](#).

## 11. Bibliografía

1. Rodríguez Lagunés, D. A. y Ordoñez Barahona, P. (2010). *Guía para la elaboración del trabajo de investigación de la carrera de ingeniero agrónomo*. Universidad Veracruzana Facultad de Ciencias Biológicas y Agropecuarias. Región Orizaba-Córdoba.
2. Apoyo a la titulación de egresados. Documento de apoyo para instrumentar el programa No.4. Universidad Veracruzana, junio de 1989.
3. <http://www.uv.mx/legislacion/files/2012/12/estatutodelosalumnos2008.pdf>
4. <http://www.uv.mx/legislacion/files/2012/12/lineamientos.pdf>
5. <http://www.uv.mx/veracruz/fmvz/files/2012/11/Lineamientos-para-elaboracion-de-trabajo-recepcional.doc>
6. [http://www.uv.mx/psicología/files/2012/11/manual\\_2012.doc](http://www.uv.mx/psicología/files/2012/11/manual_2012.doc)
7. <http://www.uv.mx/veracruz/bioanalisis/files/2013/02/Lineamientos-para-el-formato-de-Experiencia-Recepcional.pdf>
8. <http://www.uv.mx/sea/alumnos/apoyos-educativos/>
9. <https://www.uv.mx/academicos/formatos-para-trabajos-recepcionales/>
10. [Formatos para trabajos recepcionales – Portal de Académicos \(uv.mx\)](#)

## **Anexo 1**

### **Trámites para Presentación de Experiencia Recepcional**

1. Una vez efectuada la sesión de Consejo Técnico, en donde fueron aprobados los jurados de los exámenes de los trabajos de la EE Experiencia Recepcional, será entregada la relación de estos a cada Coordinador de los PE.
2. La última semana de clases se determinarán las fechas de los exámenes de ER, los Coordinadores de los PE notificarán a los alumnos el período establecido para ello.
3. La relación de trabajos de ER del período, con datos de fecha de presentación y jurados, será entregada por el Coordinador a la secretaria de SETSUV para que elabore los oficios de aceptación, de autorización y el acta de examen correspondiente. Los oficios de aceptación deberán ser enviados por correo electrónico a los Coordinadores a la semana siguiente. El oficio de autorización y el acta de examen deberá entregarse a los Coordinadores del PE, 3 días antes de la fecha del examen. En este aspecto es muy importante resaltar que, **NO PUEDE MODIFICARSE LA FECHA DE PRESENTACIÓN, TODA VEZ QUE LOS NÚMEROS ASIGNADOS A LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS SON CONSECUTIVOS.**
4. El director notificará vía correo electrónico al profesor(a) de la EE Experiencia Recepcional que el trabajo ha sido concluido. Esto debe realizarse 15 días hábiles antes de la fecha del examen.
5. El profesor(a) de ER enviará a los integrantes del jurado el trabajo para su revisión, indicando que deberá realizarse en un tiempo máximo de 10 días hábiles, turnando copia a los Coordinadores de los PE.
6. El estudiante deberá estar atento a la respuesta del jurado, vía correo institucional, y tendrá 3 días hábiles para atender las observaciones que se le indiquen.
7. Los Coordinadores de los PE remitirán a los integrantes del jurado vía correo electrónico los oficios de aceptación, así como el formato de evaluación respectivo, los que deberán firmar y devolver una vez que haya concluido la revisión.
8. Los Coordinadores de los PE remitirán los oficios de aceptación al Secretario(a) de la facultad para firma del oficio de autorización.

9. El Coordinador del PE entregará al alumno el oficio de autorización firmado para la integración en su trabajo al menos con 2 días hábiles anteriores a la fecha del examen.
10. El estudiante debe enviar a su jurado y al académico de ER la versión final de su trabajo corregido y con oficio de autorización.
11. Modalidad presencial. El día del examen, el Coordinador del PE entregará al secretario del jurado, el formato de evaluación global, el formato de evaluación de la presentación, los formatos de evaluación del trabajo recepcional (2 jurados y suplente), el acta de examen, así como la protesta en caso de que ésta proceda. Dichos documentos deberán ser devueltos al Coordinador una vez finalizado el examen.
12. Modalidad virtual (casos excepcionales aprobados por las autoridades correspondientes). El Coordinador del PE enviará vía correo electrónico al jurado con copia al secretario de la entidad, el formato de evaluación global, el formato de evaluación de la presentación, los formatos de evaluación del trabajo recepcional (2 jurados y suplente), el acta de examen, así como la protesta en caso de que ésta proceda. Dichos documentos deberán ser remitidos al Coordinador una vez finalizado el examen.

## **Anexo 2**

### **Funciones particulares de los miembros del Jurado**

El día de la presentación:

**Presidente:** Será el director del trabajo recepcional el que preside el evento dando bienvenida, explicando el procedimiento y fungiendo como moderador de la sesión. El presidente también es encargado de realizar la toma de protesta y/o la mención honorífica al graduado, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en la legislación para ambos casos.

**Secretario:** Previo a la presentación, deberá recoger la documentación necesaria para el examen en la coordinación del PE. Se encargará de hacer las anotaciones pertinentes, llenado de formatos y cálculos de calificación. Al finalizar, entregará la documentación a la coordinación del PE.

**Vocal:** Se encargará de leer el acta con el resultado final de la evaluación.

Nota: Todos los miembros del jurado son responsables de cuestionar y evaluar el trabajo para consensar una calificación final.

## Anexo 3

### Rúbricas de evaluación de los Trabajos Receptionales

#### 3.1 Evaluación del documento de Trabajo Receptional en modalidad Tesis

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_

Título del trabajo: \_\_\_\_\_

Aspecto a evaluar	Puntaje Máximo	Puntaje Obtenido
<b>Originalidad:</b> Constituye un trabajo original por el tema abordado o por el tratamiento de este. Respetar derechos de autoría, referenciando las fuentes apropiadamente en estilo ACS.	10	
<b>Pertinencia:</b> El trabajo desarrollado es congruente con las líneas de formación disciplinar del PE.	10	
<b>Relevancia del tema:</b> Aborda un problema concreto de alguno de los ámbitos de la ingeniería, buscando explicaciones de sus causas o interviniendo en él.	20	
<b>Consistencia teórica y metodológica:</b> El desarrollo experimental se apega a probar la hipótesis. Expone los resultados de manera coherente y de acuerdo con los objetivos planteados, fundamenta teóricamente los análisis y las interpretaciones.	40	
<b>Las conclusiones</b> recogen los puntos esenciales del trabajo, dejan claro lo que aporta en relación a la hipótesis planteada.	10	
<b>Ortografía</b>	10	
<b>TOTAL</b>	100	

Calificación\*: \_\_\_\_\_

#### Integrante del jurado:

Nombre y firma: \_\_\_\_\_

Boca del Río, Ver., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.

\* La calificación que se puede otorgar va de 4 a 10 puntos.

\*\* Si el trabajo presenta plagio, debe rechazarse el trabajo y esta rúbrica no es aplicable.



### 3.2 Evaluación del documento de Trabajo Recepcional en modalidad Tesina

Nombre del  
alumno:

Título del trabajo:

Aspecto a evaluar	Puntaje Máximo	Puntaje Obtenido
<b>Originalidad:</b> Constituye un trabajo original por el tema abordado o por el tratamiento de este. Respeto derechos de autoría, referenciando las fuentes apropiadamente en estilo ACS.	10	
<b>Pertinencia:</b> El trabajo desarrollado es congruente con las líneas de formación disciplinar del PE.	10	
<b>Relevancia del tema:</b> Aborda un problema concreto de alguno de los ámbitos de la ingeniería, buscando explicaciones de sus causas o interviniendo en él. Incluye información actualizada de los enfoques seleccionados.	2	
<b>Consistencia teórica y metodológica:</b> El trabajo de investigación contiene los elementos estructurales suficientes que orienten su desarrollo: justificación, objetivos, marco teórico, metodología, análisis crítico de información. Expone los resultados de manera coherente y de acuerdo con los objetivos planteados, fundamenta teóricamente los análisis y las interpretaciones.	40	
<b>Las conclusiones</b> recogen los puntos esenciales del trabajo, dejan claro las propuestas de solución al problema planteado, resultado del análisis realizado.	10	
<b>Ortografía</b>	10	
<b>TOTAL</b>	100	

Calificación\*: \_\_\_\_\_

Integrante del jurado:

Nombre y firma \_\_\_\_\_

Boca del Río, Ver., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\* La Calificación que se puede otorgar va de 4 a 10 puntos.

### 3.3 Evaluación del documento de Trabajo Recepcional en modalidad Monografía

Nombre del  
alumno:

Título del trabajo:

Aspecto a evaluar	Puntaje Máximo	Puntaje Obtenido
<b>Pertinencia:</b> El trabajo desarrollado es congruente con las líneas de formación disciplinar del PE.	10	
<b>Relevancia:</b> Se justifica el porqué de la elección del tema, su contexto, importancia, sentido y alcance.	10	
El trabajo enriquece el acervo bibliográfico a través de una investigación documental en la línea de generación del conocimiento estudiada e identifica oportunidades de investigación.	40	
El tema está planteado con claridad y rigor científico, fundamentando con esto sus conclusiones.	2	
Sustenta las ideas en fuentes confiables debidamente referenciadas, evitando el plagio en todas sus formas. Aparecen todas las referencias bibliográficas citadas, completas y acordes al estilo ACS. Incluye referencias actualizadas relevantes.	10	
El tema se presenta con buena ortografía y redacción.	10	
<b>TOTAL</b>	100	

Calificación\*: \_\_\_\_\_

**Integrante del jurado:**

Nombre y firma \_\_\_\_\_

Boca del Río, Ver., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\* La Calificación que se puede otorgar va de 4 a 10 puntos.

### 3.4 Evaluación del documento de Trabajo Recepcional en modalidad Reporte

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_  
Título del trabajo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Aspecto a evaluar	Puntaje Máximo	Puntaje Obtenido
<b>Pertinencia:</b> El trabajo desarrollado es congruente con las líneas de formación disciplinar del PE.	10	
<b>Relevancia:</b> Justifica el porqué de la elección del tema, su contexto, sentido y alcance.	10	
El <b>marco conceptual</b> es pertinente y consistente. Se fundamenta en bibliografía confiable, evitando el plagio en cualquiera de sus formas.	10	
La descripción de la experiencia se presenta de forma organizada. Pone de manifiesto los conocimientos y habilidades profesionales del estudiante, adquiridas en una determinada etapa de su práctica profesional.	20	
El lenguaje utilizado en todo el trabajo es claro, coherente y preciso. Se utiliza buena ortografía.	10	
Las observaciones abordan los puntos esenciales del trabajo y favorecen la vinculación entre la teoría y la práctica de la disciplina.	20	
Aparecen todas las referencias bibliográficas citadas, completas y acordes al estilo ACS.	10	
Los anexos testimoniales son los pertinentes a la experiencia descrita.	10	
<b>TOTAL</b>	100	

**Calificación\*:** \_\_\_\_\_

**Integrante del jurado:**

Nombre y firma \_\_\_\_\_

Boca del Río, Ver., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

### 3.5 Evaluación del documento de Trabajo Recepcional en modalidad Memoria

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_

Título del trabajo: \_\_\_\_\_

Aspecto a evaluar	Puntaje Máximo	Puntaje Obtenido
<b>Pertinencia:</b> El trabajo desarrollado es congruente con las líneas de formación disciplinar del PE.	10	
<b>Relevancia:</b> Se justifica el porqué de la elección del tema, su contexto, sentido y alcance.	10	
Transmite conocimientos novedosos y útiles para el ejercicio de la profesión y la actividad docente.	10	
La descripción del proyecto o proceso se presenta de forma organizada, clara, con lenguaje técnico apropiado y correcta ortografía.	25	
Las observaciones abordan los puntos esenciales del trabajo y favorecen la vinculación entre la teoría y la práctica de la disciplina.	25	
Aparecen todas las referencias bibliográficas citadas, completas y acordes al estilo ACS. Se incluyen bibliografía y fuentes de información actualizadas.	10	
Los anexos testimoniales son los pertinentes a la experiencia descrita.	10	
<b>TOTAL</b>	100	

**Calificación\*:** \_\_\_\_\_

**Integrante del jurado:**

Nombre y firma \_\_\_\_\_

Boca del Río, Ver., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

### 3.6 Evaluación del documento de Trabajo Recepcional en modalidad Trabajo Práctico Educativo/Técnico

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_

Título del trabajo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Aspecto a evaluar	Puntaje Máximo	Puntaje Obtenido
<b>Pertinencia:</b> El trabajo desarrollado es congruente con las líneas de formación disciplinar del PE.	20	
<b>Relevancia:</b> Se justifica el porqué de la elección del tema, su contexto, sentido y alcance.	30	
La descripción del proyecto o proceso se presenta de forma organizada, clara, con lenguaje técnico apropiado y correcta ortografía.	40	
Incluye bibliografía y fuentes de información actualizadas. Aparecen todas las referencias bibliográficas citadas, completas y acordes al estilo ACS.	10	
<b>TOTAL</b>	100	

Calificación\*: \_\_\_\_\_

**Integrante del jurado:**

Nombre y firma \_\_\_\_\_

Boca del Río, Ver., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

### 3.7 Evaluación de la presentación oral y la defensa del Trabajo Recepcional

Nombre del  
alumno: \_\_\_\_\_  
Título del trabajo: \_\_\_\_\_  
Modalidad: \_\_\_\_\_

Aspecto a evaluar	Puntaje máximo	Jurado 1	Jurado 2	Jurado 3	Promedio
Muestra profesionalismo, fluidez y claridad en la exposición.	20				
Sintetiza de forma precisa y ordenada conforme a la lógica del Trabajo Recepcional las ideas principales de este, favoreciendo su comprensión.	15				
Distingue y trata con claridad las aportaciones del trabajo a la disciplina.	15				
Los apoyos didácticos utilizados ayudan a centrar la atención en las ideas más importantes, están elaborados con limpieza y correcta ortografía.	10				
El alumno responde con claridad, precisión y seguridad a las interrogantes que el jurado le hace, demostrando dominio sobre la temática del Trabajo Recepcional y la metodología utilizada.	40				
<b>TOTAL</b>					

**Calificación\*:** \_\_\_\_\_

**Jurado:**

Nombre y firma \_\_\_\_\_

Nombre y firma \_\_\_\_\_

Nombre y firma \_\_\_\_\_

Boca del Río, Ver., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\* La Calificación que se puede otorgar va de 4 a 10 puntos.

## Anexo 4

### Instrumento de apoyo al director del Trabajo Recepcional

La aprobación del Trabajo Recepcional por el director, implica los siguientes aspectos:

	El documento cumple con la estructura de acuerdo con la modalidad del trabajo.
	El documento cumple con el formato de acuerdo con el Manual de Identidad Institucional de la Universidad Veracruzana.
	El trabajo se considera original y está adecuadamente referenciado. Se sugiere utilizar la <a href="#">herramienta anti plagio</a> provista por la Universidad Veracruzana.
	El trabajo está terminado de acuerdo a los objetivos planteados en el protocolo.