



EgresadosUV

PROCESO DE EGRESO PARA TRAMITAR EL CERTIFICADO

Facultad de Ingeniería Mecánica y Ciencias Navales



1. SISTEMA DE EGRESADOS UV (SEUV)



¿Estás por egresar?

Regístrate y actualiza tus datos en el Sistema de Egresados UV



Si tienes dudas contáctanos
egresados@uv.mx
Teléfono: (228) 842 17 00
Ext. 18110

Recuerda seguir nuestras redes sociales
Facebook: Egresados UV
Twitter: @Egresados_UV
Instagram: @egresadosuv
LinkedIn: Egresados UV

Universidad Veracruzana

Spot informativo:

<https://www.facebook.com/egresadofimcn.uv.7/videos/739278143689187>

<https://www.uv.mx/egresados/files/2023/09/Guia-para-acceso-al-Sistema-de-Seguimiento-de-Egresados-UV-1.pdf>

Guardar el comprobante en PDF que arroja la página

Nota: este es el nuevo comprobante



REQUISITO IMPORTANTE PARA COMENZAR EL TRAMITE DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS



Encuestas



1) Para valorar la Satisfacción de los Estudiantes:

<https://forms.gle/x5igT422aV1cgMz36>

2) Para valorar la Satisfacción de los Egresados:

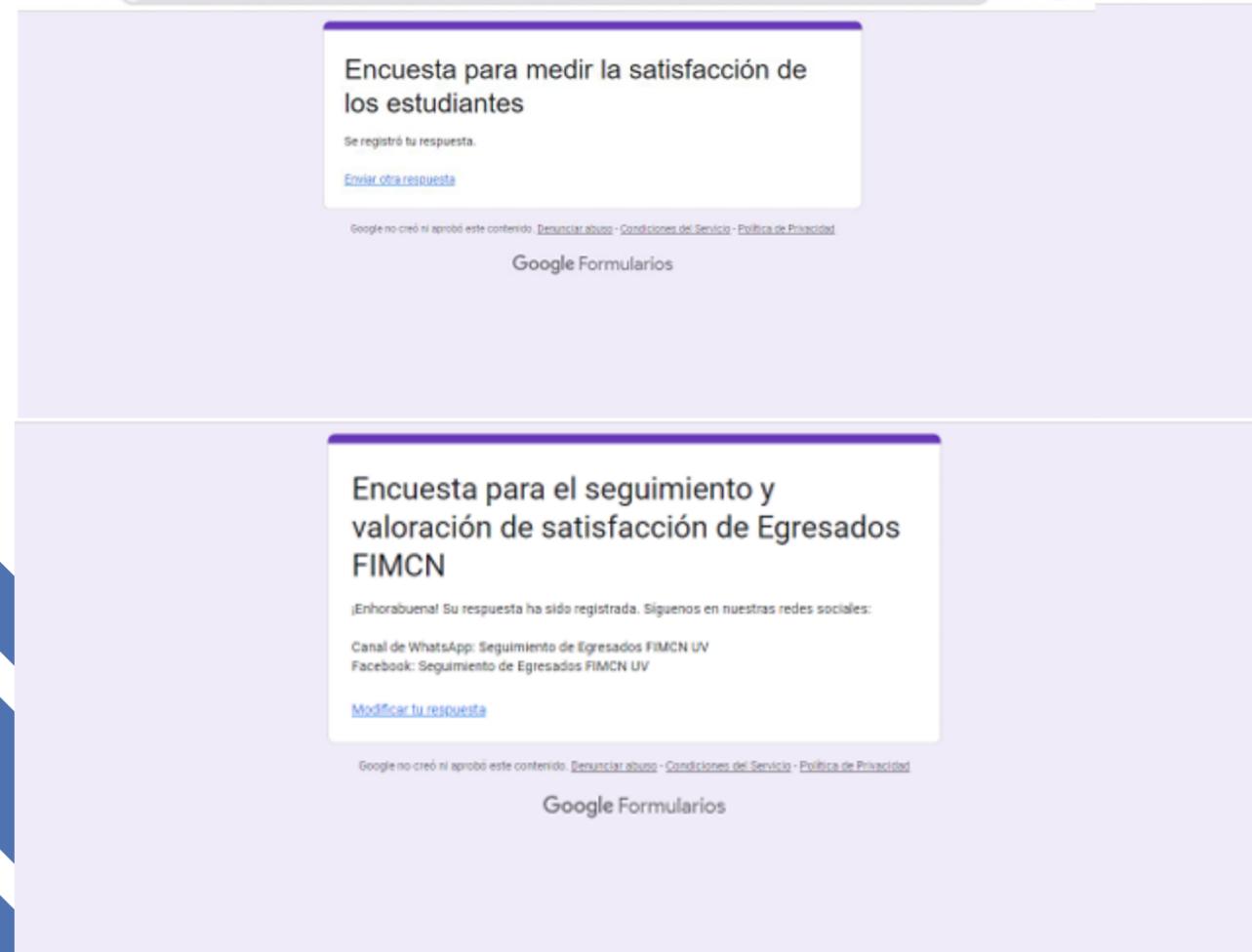
<https://forms.gle/nYWLgJbfVJ1an1fs5>



EgresadosUV

Tomar captura de pantalla cuando haya terminado de contestar cada una de las encuestas e **imprimirlo en una sola hoja ambos comprobantes.**

El comprobante generado en el paso 1 SEUV agregarle una fotografía actual (puede ser infantil, certificado, pasaporte, etc) como se muestra a continuación.





Deberá entregar para firma y sello original y copia en la oficina de Vinculación con la Secretaria Selene:

- -La cédula de pre-egreso con fotografía del paso 1. (original y copia).
- Comprobante de las 2 encuestas contestadas en una sola hoja (original y copia).

Recoger las encuestas firmadas y selladas en cuanto se les notifique.

Nota: La oficina se encuentra en el Edificio B junto a los cubículos de los maestros.



EgresadosUV

3. Constancia de no adeudo

En la biblioteca deberán entregar:

- El disco o memoria USB que contenga el documento final y aprobado de su trabajo de experiencia recepcional.
- O copia del certificado de CENEVAL.

Después de su recepción de alguno de los 2 puntos de arriba, se procede a realizar la constancia de no adeudo. La cual tiene una vigencia de 3 días hábiles

El tramite se realiza en horario de 7:30 a 13:30 hrs y 14:30 a 18:30 hrs





4. Elaboración de cardex



EgresadosUV

Para la elaboración del cardex deberé contar con:

- 1) La cedula pre egreso con foto (firmada y sellada)
- 2) El comprobante de las 2 encuestas (firmado y sellado)
- 3) La constancia de no adeudo de biblioteca.

Dichos documentos se deberán entregar con la secretaria de su P.E., quien procede a su elaboración. Cuando este elaborado el cardex, el alumno deberá de revisarlo y firmarlo de conformidad. Hasta que se encuentre firmado el cardex pasará al archivo.

The background features a pattern of overlapping blue and green hexagons. On the left side, there are two logos: the top one is a white fleur-de-lis on a blue background, and the bottom one is a white flame-like symbol above the text 'EgresadosUV' on a blue background.

5. EMISION DE CERTIFICADO

Cuando el cardex firmado se encuentre en el archivo. El alumno deberá presentarse con la secretaria de certificado con los siguientes documentos:

- 3 fotos ovaladas tamaño credencial
- 2 copias ampliadas al 200% del CURP. Para verificar el precio del certificado.

Se paga en caja y se debe entregar el comprobante con la secretaria del certificado.

En 20 días hábiles a partir de la entrega del comprobante de pago llegará tu certificado