



EgresadosUV

PROCESO DE EGRESO PARA TRAMITAR EL CERTIFICADO

Facultad de Ingeniería Mecánica y Ciencias Navales



1. SISTEMA DE EGRESADOS UV (SEUV)



¿Estás por egresar?

Regístrate y actualiza tus datos en el Sistema de Egresados UV



Si tienes dudas contáctanos
egresados@uv.mx
Teléfono: (228) 842 17 00
Ext. 18110

Recuerda seguir nuestras redes sociales
Facebook: Egresados UV
Twitter: @Egresados_UV
Instagram: @egresadosuv
LinkedIn: Egresados UV

Universidad Veracruzana

Spot informativo:

<https://www.facebook.com/egresadofimcn.uv.7/videos/739278143689187>

<https://www.uv.mx/egresados/files/2023/09/Guia-para-acceso-al-Sistema-de-Seguimiento-de-Egresados-UV-1.pdf>

Guardar el comprobante en PDF que arroja la página

Nota: este es el nuevo comprobante

The image shows a sample of the 'FORMULARIO DE EGRESADO' form. It features the logos of the Universidad Veracruzana and Egresados UV. The text on the form includes: 'Universidad Veracruzana', 'Secretaría Académica', 'Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa', 'Seguimiento de Egresados', 'Egresados UV', and 'Fecha de impresión: 30/8/2018'. The main title is 'FORMULARIO DE EGRESADO'. Below the title, there is a line for 'Nombre(s) y Apellidos' followed by 'con número de matrícula: 5XXXXXX ha concluido su cedula de egreso.' At the bottom, it says '¡Gracias por actualizar tus datos!'.



EgresadosUV

REQUISITO IMPORTANTE PARA COMENZAR EL TRAMITE DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS

Encuestas



1) Para valorar la Satisfacción de los Estudiantes:

<https://forms.gle/x5igT422aV1cgMz36>

2) Para valorar la Satisfacción de los Egresados:

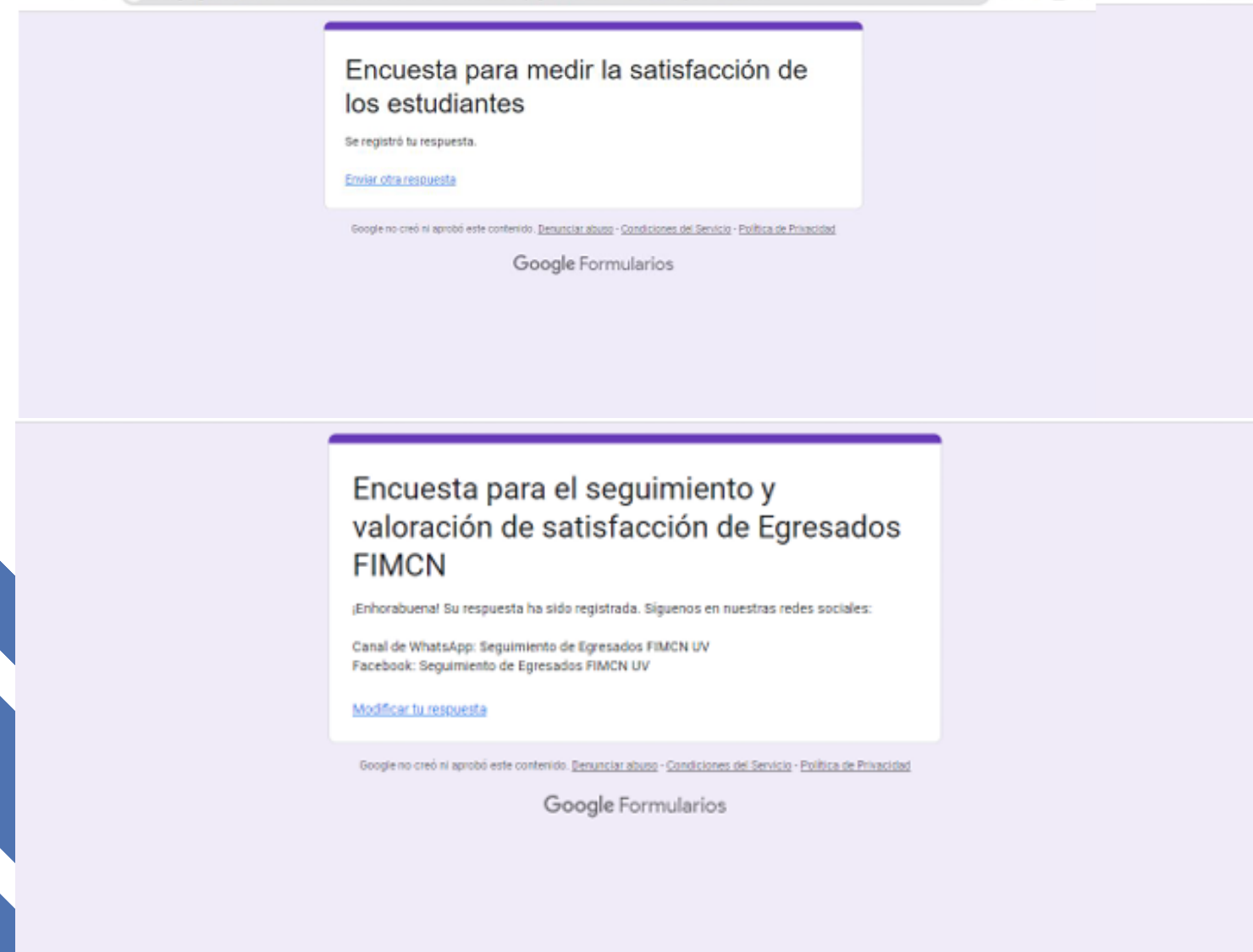
<https://forms.gle/nYWLgJbfVJ1an1fs5>



EgresadosUV

Tomar captura de pantalla cuando haya terminado de contestar cada una de las encuestas e **imprimirlo en una sola hoja ambos comprobantes.**

El comprobante generado en el paso 1 SEUV agregarle una fotografía actual (puede ser infantil, certificado, pasaporte, etc) como se muestra a continuación.





Deberá entregar para firma y sello original y copia en la oficina de Vinculación con la Secretaria Selene:

- -La cédula de pre-egreso con fotografía del paso 1. (original y copia).
- Comprobante de las 2 encuestas contestadas en una sola hoja (original y copia).

Recoger las encuestas firmadas y selladas en cuanto se les notifique.

Nota: La oficina se encuentra en el Edificio B junto a los cubículos de los maestros.



EgresadosUV

3. Constancia de no adeudo

En la biblioteca deberán entregar:

- El disco o memoria USB que contenga el documento final y aprobado de su trabajo de experiencia recepcional.
- O copia del certificado de CENEVAL.

Después de su recepción de alguno de los 2 puntos de arriba, se procede a realizar la constancia de no adeudo. La cual tiene una vigencia de 3 días hábiles

El tramite se realiza en horario de 7:30 a 13:30 hrs y 14:30 a 18:30 hrs





4. Elaboración de cardex



EgresadosUV

Para la elaboración del cardex deberé contar con:

- 1) La cedula pre egreso con foto (firmada y sellada)
- 2) El comprobante de las 2 encuestas (firmado y sellado)
- 3) La constancia de no adeudo de biblioteca.

Dichos documentos se deberán entregar con la secretaria de su P.E., quien procede a su elaboración. Cuando este elaborado el cardex, el alumno deberá de revisarlo y firmarlo de conformidad. Hasta que se encuentre firmado el cardex pasará al archivo.

5. EMISION DE CERTIFICADO

Cuando el cardex firmado se encuentre en el archivo. El alumno deberá presentarse con la secretaria de certificado con los siguientes documentos:

- 3 fotos ovaladas tamaño credencial
- 2 copias ampliadas al 200% del CURP. Para verificar el precio del certificado.

Se paga en caja y se debe entregar el comprobante con la secretaria del certificado.

En 20 días hábiles a partir de la entrega del comprobante de pago llegará tu certificado